



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 4751

UCHWAŁA NR XVI-213/2025 RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy na 2026 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.).

Po przeprowadzeniu konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych na podstawie Uchwały Nr LIX-512/2010 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 29.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

uchwała się, co następuje:

Przyjmuje się Roczny program współpracy na 2026 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, przez które może być prowadzona działalność pożytku publicznego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- „ustawie” – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- „organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- „programie” – rozumie się przez to Roczny program współpracy na 2026 rok Gminy Miasto Lębork z organizacjami pozarządowymi;
- „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- „burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lęborka;
- „mieście” – rozumie się przez to Gminę Miasto Lębork;
- „mieszkańcach” – rozumie się przez to mieszkańców miasta Lęborka.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między miastem a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców,
- b) wzmocnianie współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi miasta,
- c) uzupełnienie działań miasta w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację, w tym dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz inicjowanie partnerstw w tym zakresie,
- e) szerzenie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu,
- f) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego,
- g) wzmocnianie potencjału organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się na zasadach:

- a) **pomocniczości** – oznacza to, że burmistrz będzie przekazywać realizację zadań wraz z niezbędnymi zasobami organizacjom pozarządowym oraz wspierać inicjatywy obywatelskie w sytuacji, kiedy pomoc samorządu jest niezbędna. Organizacje pozarządowe powinny z kolei podejmować tylko takie zadania, które są w stanie wykonać z pożytkiem dla lokalnej społeczności, zgodnie z ustalonym standardem, działając w taki sposób, aby wzmocniać mieszkańców w decydowaniu o swoich sprawach i samodzielnym funkcjonowaniu w społeczności,
- b) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów, które są kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności,
- d) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, w oparciu o reguły gospodarności, tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów,
- e) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych, a także mają obowiązek stosowania niedyskryminujących, jawnych kryteriów, dotyczących każdego uczestnika współpracy i wszystkich sektorów,
- f) **jawności** – oznacza to, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa,

2. Kontakt z organizacjami pozarządowymi może odbywać się poprzez:

- a) spotkania z przedstawicielami organizacji,
- b) drogą elektroniczną (poprzez e-mail), telefonicznie oraz drogą pocztową,
- c) zamieszczanie informacji na stronie internetowej miasta Lęborka oraz w BIP,
- d) inne formy.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy, zadania priorytetowe

§ 4. 1. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy, współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 obejmować będzie zadania o charakterze lokalnym w zakresie:

Lp.	zakres sfery pożytku publicznego	zadania priorytetowe
1.	<p>- pomoc społeczna, w tym:</p> <p>a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,</p> <p>b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;</p> <p>- działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami;</p>	<p>1. łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych, w tym udzielanie pomocy żywnościowej osobom ubogim i osobom bezdomnym pozyskanej m.in. z Banków Żywności;</p> <p>2. poradnictwo i interwencje w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych oraz grup wsparcia;</p> <p>3. działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą;</p> <p>4. organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz inicjowanie dialogu ze środowiskiem młodzieżowym;</p> <p>5. wspieranie osób z niepełnosprawnościami i przewlekle chorych poprzez działalność integrującą środowisko, pokonywanie barier w komunikowaniu, działalność sportową i kulturalną;</p> <p>6. wspieranie osób z niepełnosprawnościami i przewlekle chorych w zakresie szkoleń tematycznych i warsztatów, pomoc w organizowaniu wyjazdowych spotkań terapeutycznych;</p> <p>7. pomoc rodzinom, osobom w trudnej sytuacji życiowej i osobom z niepełnosprawnościami w sytuacjach kryzysowych.</p>
2.	<p>- ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;</p> <p>- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;</p> <p>- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;</p>	<p>1. prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i/lub specjalistycznej, w tym kół zainteresowań, świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczych, klubów i ognisk wychowawczych dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w celu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;</p> <p>2. prowadzenie, organizowanie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w celu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;</p> <p>3. prowadzenie dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych zajęć, w tym organizowanie imprez, zimowisk z elementami socjoterapeutycznymi;</p> <p>4. organizowanie dla dzieci i młodzieży ze środowisk dysfunkcyjnych – wycieczek, zajęć z elementami socjoterapii, wypoczynku letniego (obozów, kolonii półkolonii);</p> <p>5. działania zmierzające do uatrakcyjnienia tradycyjnych form edukacji szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem zajęć ruchowych;</p> <p>6. rehabilitacja społeczna oraz poradnictwo dla rodzin, osób uzależnionych i współuzależnionych, prowadzenie profilaktyki środowiskowej, klubów, samopomocowych grup wsparcia, działań edukacyjnych;</p> <p>7. edukacja, poradnictwo i interwencje dla rodzin, rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom oraz dla rodzin zagrożonych przemocą;</p> <p>8. edukacja zdrowotna, promocja zdrowego i trzeźwego stylu życia, poradnictwo, m.in. w zakresie zdrowia psychicznego;</p> <p>9. edukacja osób uzależnionych i współuzależnionych w zakresie następstw używania środków psychoaktywnych;</p>

3.	<p>- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; - ratownictwo i ochrona ludności;</p>	<p>1.współfinansowanie imprez i zawodów sportowych organizowanych na terenie miasta; 2.wspieranie i upowszechnianie idei aktywności fizycznej, 3.wspieranie działalności edukacyjnej i nabywania praktycznych umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy; 4.pomoc w organizowaniu imprez, zawodów propagujących idee ratownictwa; 5.wspieranie działalności związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa na wodach;</p>
4.	<p>- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; - działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;</p>	<p>1.pomoc w organizowaniu spotkań okolicznościowych, terapeutycznych i wyjazdów integracyjnych; 2.działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych mająca na celu m.in. przeciwdziałanie samowykluczeniu i e-wykluczeniu; 3.pomoc w organizowaniu wystaw i akademii tematycznych związanych z historią RP; 4.wspieranie działań i inicjatyw społecznych seniorów, w tym m.in. Gminnej Rady Seniorów w Lęborku; 5.pomoc i wsparcie seniorów.</p>
5.	<p>- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; - działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; - podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; - działalność na rzecz integracji cudzoziemców</p>	<p>1.wspieranie wydarzeń sprzyjających integracji mniejszości narodowych i etnicznych, w tym m.in. poprzez naukę ich rodzimego języka; 2.pomoc w organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży; 3.przedsięwzięcia o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji regionu Pomorza i Kaszub, w tym także przedsięwzięcia o charakterze artystycznym i jubileuszowym; 4.promowanie dzieł twórców lokalnych oraz kultury regionalnej; 5.organizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym (m.in. festiwali, teatrów, itp.); 6.działania służące upowszechnianiu tradycji i historii oręża Polskiego, edukacji obywatelskiej w oparciu o zajęcia programowe i przedsięwzięcia o charakterze patriotycznym związane ze świętami narodowymi, wojskowymi oraz rocznicami historycznych wydarzeń; 7.kursy języka polskiego dla cudzoziemców; 8.animacja lokalnej integracji cudzoziemców;</p>
6.	<p>- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;</p>	<p>1.udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej; 2.upowszechnianie wiedzy o kontaktach partnerskich Lęborka z innymi miastami w kraju i poza jego granicami; 3.dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich i innych źródeł pozasamorządowych na rzecz i potrzeby mieszkańców Lęborka;</p>
7.	<p>- działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, w zakresie określonym w pkt 1-32; - promocja i organizacja wolontariatu; - działalność charytatywna;</p>	<p>1. wspieranie organizacji pozarządowych, w tym m.in. w zakresie prowadzenia w Lęborku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP), udostępniania na bazie Ośrodka Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu „Lęborski Parasol” minimum miejsca do pracy organizacjom pozbawionym bazy lokalowej; 2. działania podejmowane na rzecz organizacji pozarządowych ułatwiające ich funkcjonowanie; 3. wspomaganie działań i inicjatyw społecznych na rzecz</p>

		<p>lokalnej społeczności lęborskiej oraz innej społeczności potrzebującej wsparcia i pomocy;</p> <p>4. prowadzenie rekrutacji i bazy zasobów wolontariatu oraz pośrednictwa pracy wolontarystycznej;</p> <p>5. wspieranie młodzieżowych inicjatyw wolontarystycznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;</p> <p>6. aktywizacja mieszkańców Lęborka na rzecz społeczności lokalnych m.in. poprzez działania klubów wolontariusza i innych grup;</p>
8.	- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;	<p>1. wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych w tym m. in.: senioralnych, młodzieżowych, międzypokoleniowych itp.</p> <p>2. aktywizacja lokalnej społeczności, w tym m.in. poprzez prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej;</p>
9.	- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;	<p>1. wspieranie rodzin wielodzietnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci, w tym pomoc w organizowaniu spotkań okolicznościowych i wyjazdów integracyjnych;</p>
10.	- rewitalizacja;	<p>1. zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej;</p> <p>2. zwiększenie dostępu do usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów;</p> <p>3. animacja społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem działań integrujących mieszkańców w obszarach rewitalizowanych;</p>
11.	- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; - działalności na rzecz podmiotów ekonomii społ. i przedsiębiorstw społecznych;	<p>1. prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w Lęborku</p>

2. Burmistrz, po uzyskaniu opinii odpowiedniej merytorycznie komisji Rady Miejskiej w Lęborku, może w trakcie realizacji programu rozszerzyć zakres sfery pożytku publicznego oraz zadania priorytetowe wymienione w pkt. 1, o ile uzna to za zasadne.

V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy może mieć formę finansową lub pozafinansową.

2. Współpraca finansowa miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

- w powyższym przypadku warunkiem otrzymania dotacji jest zapewnienie przez organizację pozarządową środków własnych na realizację zadania w wysokości minimum 10% ogólnych kosztów zadania,

- udział własny można przyjąć jako wkład finansowy, który tworzą wyłącznie środki finansowe oraz (lub) wkład pozafinansowy (niepieniężny), tj. wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji). Jeżeli organizacja zadeklaruje wkład pozafinansowy, zobowiązana będzie udokumentować to na zasadach określonych w ustawie. Wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty udziału własnego,

- b) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, w formie powierzania wykonywania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- c) zlecenie realizacji zadań publicznych uznanych za celowe o charakterze lokalnym lub regionalnym organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, warunków,
- d) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 6 ustawy,
- e) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych gminy od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przy zakupie usług, mają zastosowanie klauzule społeczne lub inne istotne kryteria społeczne.

3. Pozafinansowa współpraca w realizacji zadań publicznych polega w szczególności na:

- a) udostępnianiu zasobów miasta do realizacji zadania publicznego, np. udostępnianiu sprzętu oraz na preferencyjnych zasadach lokali, budynków i gruntów komunalnych będących w dyspozycji miasta w celu organizowania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
- b) pomocy merytorycznej w trakcie realizacji zadania publicznego oraz obejmującej informowanie o obowiązujących procedurach i możliwościach uzyskania wsparcia i zakresie regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- c) udostępnianiu infrastruktury promocyjnej poprzez umieszczanie informacji o działaniach i osiągnięciach organizacji pozarządowych na stronie www.lebork.pl,
- d) obejmowanie patronatem burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- e) konsultowaniu odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- f) przekazywaniu zadania jednostce organizacyjnej miasta do realizacji przy współpracy zainteresowanej organizacji pozarządowej,
- g) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku,
- h) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

VI. Okres realizacji programu

§ 6. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

VII. Sposób realizacji programu

§ 7. 1. Program realizuje burmistrz.

2. Propozycje organizacji pozarządowych dotyczące realizacji zadań publicznych, należy składać do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

3. Złożone propozycje analizuje burmistrz, na ich podstawie planując środki ujmowane w budżecie miasta na realizację zadań. Po analizie potrzeb oraz możliwości, a szczególnie efektywności realizacji zadania i gospodarności, burmistrz decyduje, które z zadań będą realizowane, wybierając jednocześnie formę ich realizacji (otwarte konkursy ofert, zakup usług lub współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta).

4. Burmistrz ogłasza konkursy i ustala ich warunki.

5. Realizując program burmistrz dobiera tak środki i formy, aby wspierać oddolną aktywność społeczności lokalnej, integrować środowisko organizacji pozarządowych i poprawiać jakość usług publicznych.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 4 pkt 1 wynosi 593 800 zł.

Lp.	zakres sfery pożytku publicznego	planowana kwota
1.	- pomoc społeczna, w tym: a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej; - działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami;	56 500
2.	- ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej; - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym; - działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;	245 000
3.	- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; - ratownictwo i ochrona ludności;	37 800
4.	- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; - działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;	38 500
5.	- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; - działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; - podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; - działalność na rzecz integracji cudzoziemców;	17 000
6.	- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;	0,00
7.	- działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, w zakresie określonym w pkt 1-32; - promocja i organizacja wolontariatu - działalność charytatywna;	12 000
8.	- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;	11 000
9.	- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;	5 000
10.	- rewitalizacja;	45 000
11.	- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; - działalności na rzecz podmiotów ekonomii społ. i przedsiębiorstw społecznych;	126 000

1. Ostateczna kwota na realizację zadań publicznych miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi określona będzie w uchwale budżetowej miasta Lęborka na rok 2026.

IX. Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Realizacja programu będzie poddana ewaluacji przeprowadzonej przez burmistrza.

2. Celem monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

I. wykaz ogłoszonych otwartych konkursów ofert z podziałem na sfery zadań publicznych wymienione w § 4 pkt 1 programu, w tym:

- liczbę złożonych ofert w otwartych konkursach ofert,
- liczbę zawartych umów, w tym liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
- wysokość kwot udzielonych dotacji,
- wysokość własnych środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
- liczbę osób będących adresatami działań,
- liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację, w tym liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne po raz pierwszy,

g) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy,

II. liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi miasta i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań.

3. Zobowiązuje się burmistrza do przedstawienia miesięcznego sprawozdania z realizacji niniejszej uchwały, na każdej sesji Rady Miejskiej w Lęborku wg wzoru:

- a) podmiot uzyskujący pomoc określoną w uchwale,
- b) zakres sfery pożytku publicznego,
- c) wydatkowana kwota lub treść pomocy,
- d) data przyznania i realizacji ewentualnych poszczególnych transz,
- e) forma i tryb współpracy określone w § 5 uchwały.

4. Burmistrz składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie Miejskiej w Lęborku.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Program opracowuje się na zasadach określonych w ustawie.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt programu został poddany konsultacjom na zasadach ujętych w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje programu na rok 2026 odbyły się w dniach 18.09 – 07.10.2025 r. w formie zebrania opinii drogą korespondencyjną, tradycyjną lub elektroniczną. Opinie, uwagi i propozycje wniosło 12 organizacji pozarządowych oraz został przedstawiony do zaopiniowania Gminnej Radzie Pożytku Publicznego w Lęborku, która zaopiniowała go pozytywnie .

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 11. 1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem burmistrz. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja. W skład komisji wchodzi: a. przedstawiciele komórek i jednostek organizacyjnych miasta odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy konkurs, b. co najmniej 1 osoba reprezentująca organizację pozarządową, posiadająca wiedzę lub doświadczenie z dziedziny, której dotyczy konkurs z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da. ustawy.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje burmistrz. Komisja konkursowa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem zatwierdzenia przez burmistrza propozycji rozstrzygnięcia konkursu. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

3. Po publicznym otwarciu ofert i przedstawieniu nazwy zadania, nazwy organizacji oraz wnioskowanej kwoty dotacji, w dalszym zakresie komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

4. Komisja może podjąć decyzję o zaproszeniu na swoje posiedzenie oferenta lub innej osoby w przypadkach, kiedy uzna to za zasadne.

5. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór określa burmistrz. Przewodniczący lub członek komisji związani z oferentami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności prowadzonych czynności, podlegają wyłączeniu z prac komisji, a fakt ten wskazują w deklaracji bezstronności, w szczególności gdy:

- a) on, jego małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia lub osoba pozostająca z nim w zależności z tytułu nadrzędności służbowej są członkami jakiegokolwiek organu lub pracownikami podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem,
- b) jest on członkiem podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem.

6. Komisja może odbyć posiedzenie oraz podejmować ważne postanowienia, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

7. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności i poprawności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty, komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub uzupełnienia i wyznacza termin. Ofertę, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie lub która nie została uzupełniona, pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. W trakcie oceny merytorycznej komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwoty wynikające z uchwalonego budżetu miasta oraz z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Komisja może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie treści złożonej oferty.

9. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz wysokości przyznanych środków podejmuje burmistrz.

XII. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać burmistrzowi wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania i realizacji programu.

2. O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania przez miasto.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Radosław Zimnowoda

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVI-213/2025 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 27.11.2025 r.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI-213/2025
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 27.11.2025 r.

.....
nazwa (pieczęć) podmiotu

.....
Data

**PROPOZYCJA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU**

.....
NA ROK 2027

1. Pełna nazwa organizacji (zgodna z wpisem w KRS, ewidencji stowarzyszeń, itp.)

.....

2. Nazwisko, imię i telefon kontaktowy osoby reprezentującej organizację

.....

3. Nazwa zadania

.....

4. Przewidywany termin realizacji zadania

.....

5. Krótki opis zadania z podaniem szacunkowej liczby uczestników

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	RAZEM			

Aktualne dane organizacji:

Imię i nazwisko Prezesa Zarządu organizacji	Telefon kontaktowy	Aktualny adres organizacji – adres do korespondencji	Zakres działalności (dyscyplina)	Czy organizacja posiada status OPP – nr KRS

Podpis:.....